

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПРОТОКОЛ

совместного заседания рабочей группы «Электронные услуги» и рабочей группы по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

29.01.2015 г.

№ 01

г. Лесной

Руководитель рабочих групп: заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам – В.В. Русаков.

Секретарь рабочих групп: ведущий специалист отдела планирования и мониторинга социально-экономического развития комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» (далее – администрация) – Е.В. Василова.

Присутствовали:

Начальник отдела планирования и мониторинга социально-экономического развития комитета экономического развития, торговли и услуг администрации (далее – КЭРТУ)

- Н.Н. Нечкина;

Заведующий архивным отделом администрации

- Н.Е. Кокоулина;

Начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации

- Н.В. Андриевская;

Главный специалист управления по архитектуре и градостроительству администрации (далее – УАиГ)

- Е.Б. Кевралетина;

Ведущий специалист отдела информационных технологий администрации

- А.Е. Сперанский;

Ведущий специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации

- И.А. Рудакова;

Ведущий специалист по распределению и обмену жилья управления правового и кадрового обеспечения администрации

- Н.М. Макарова;

Заместитель председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной» (далее – КУИ)

- И.В. Баскова;

Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

- Е.А. Климова;

Директор муниципального бюджетного учреждения «Расчетно-кассовый центр» (далее – РКЦ)

- И.М. Карякина;

Старший методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»

- М.А. Нестерович;

Инженер-программист муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» (далее – УГХ)

- А.Ю. Старчикова;

Руководитель филиала в г. Лесной государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)

- А.Ю. Сурнин.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1) О взаимодействии МФЦ с лицами, ответственными за предоставление муниципальных услуг, об изменении режима работы МФЦ, об обучении-консультировании специалистов МФЦ.
- 2) Об исполнении протокольных поручений:
 - о завершении регистрации УГХ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и внесения в ЕСИА сведений о лицах, ответственных за предоставление муниципальных услуг в электронной форме;
 - о передаче начислений за найм жилого помещения в государственную информационную систему «Государственные и муниципальные платежи» (далее – ГИС ГМП);
 - о завершении внесения изменений о муниципальных услугах КУИ в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – РГУ СО) в соответствии с утвержденными административными регламентами;
 - о завершении внесения изменений о муниципальных услугах УАиГ в РГУ СО в соответствии с утвержденными административными регламентами;
 - о предложениях по повышению удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;
 - о размещении формы анкеты о качестве предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации.
- 3) Сводная информация о количестве услуг, оказанных в 2014 году, в том числе в электронной форме.
- 4) О рассмотрении блок-схемы доработки официального сайта администрации.
- 5) О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.
- 6) О расширении перечня услуг, связанных с предпринимательской деятельностью.
- 7) О плане информирования населения о возможности получения муниципальных услуг в электронной форме на 2015 год.
- 8) О результатах использования в работе автоматизированного рабочего места межведомственного взаимодействия (далее – АРМ МВ) в 2014 году.
- 9) О мониторинге качества и доступности предоставления муниципальных услуг в 2014-2015 годах.

1. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о взаимодействии МФЦ с лицами, ответственными за предоставление муниципальных услуг, об изменении режима работы МФЦ, об обучении-консультировании специалистов МФЦ.

ВЫСТУПАЛИ: Русаков В.В., Сурнин А.Ю.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. МФЦ (Сурнин А.Ю.) направить информацию в средства массовой информации о новом графике приема граждан городского округа «Город Лесной» в МФЦ, об услугах, оказываемых в МФЦ. Перед публикацией согласовать данную информацию с руководителем рабочих групп.

Срок: до 06 февраля 2015 года.

1.3. Секретарю рабочих групп направить письмо в адрес государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о реализации межведомственного взаимодействия между МФЦ и администрацией в кратчайшие сроки.

Срок: до 06 февраля 2015 года.

1.4. Членам рабочих групп оказать содействие в консультировании, проведении мероприятий, направленных на обучение специалистов МФЦ по предоставлению муниципальных услуг на территории городского округа «Город Лесной», предоставить все необходимые для оказания муниципальных услуг методические, иные обучающие материалы, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальных услуг, в целях совершенствования организации предоставления услуг в МФЦ.

2. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – об исполнении протокольных поручений.

ВЫСТУПАЛИ: Старчикова А.Ю., Карякина И.М., Русаков В.В., Баскова И.В., Кевралетина Е.Б., Сперанский А.Е.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. УГХ (Тачанова Г.И.) организовать работу по внесению в договоры социального найма паспортных данных нанимателей.

2.3. Руководителю рабочих групп организовать совещание с привлечением УГХ (Тачановой Г.И.), РКЦ (Карякина И.М.) и отдела информационных технологий администрации (Синяев И.Н.) для решения вопроса по начислению платы за найм жилого помещения и передаче данных начислений в государственную информационную систему «Государственные и муниципальные платежи». Выступить с докладом о проделанной работе на очередном заседании рабочих групп.

2.4. КУИ (Розумный А.Г.) активизировать работу и завершить внесение изменений о муниципальных услугах в РГУ СО в соответствии с утвержденными административными регламентами. Выступить с докладом о проделанной работе на очередном заседании рабочих групп.

Срок: до 06 февраля 2015 года.

2.5. УАиГ (Кевралетина Е.Б.) активизировать работу и завершить внесение изменений о муниципальных услугах в РГУ СО в соответствии с утвержденными административными регламентами. Выступить с докладом о проделанной работе на очередном заседании рабочих групп.

2.6. Отделу информационных технологий администрации (Синяев И.Н.) обеспечить размещение формы анкеты о качестве предоставления муниципальных услуг на официальном сайте администрации. Выступить с докладом о проделанной работе на очередном заседании рабочих групп.

3. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – сводная информация о количестве муниципальных услуг, оказанных в 2014 году, в том числе в электронной форме.

ВЫСТУПАЛИ: Русаков В.В., Василова Е.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Секретарю рабочих групп подготовить сводную информацию о результатах работы рабочих групп за 2014 год с последующим размещением подготовленной информации в средствах массовой информации.

Срок: до 10 февраля 2015 года.

4. СЛУШАЛИ:

Члены рабочих групп – о блок-схемы доработки официального сайта администрации.

ВЫСТУПАЛИ: В.В. Русаков, Е.В. Василова

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению, приложить к протоколу блок-схему раздела «Административная реформа» официального сайта администрации.

4.2. Секретарю рабочих групп обеспечить наполнение всех подразделов раздела «Административная реформа» соответствующей информацией.

5. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов (далее – проект НПА).

ВЫСТУПАЛИ: Василова Е.В.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению, приложить к протоколу формы сводного отчета к проекту НПА, пояснительной записки к проекту НПА и сводку предложений.

5.2. Членам рабочих групп при проведении оценки регулирующего воздействия проектов НПА обеспечить направление в КЭРТиУ сводного отчета и пояснительной записки к проекту НПА с целью проведения публичных консультаций.

6. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – о расширении перечня услуг, связанных с предпринимательской деятельностью.

ВЫСТУПАЛИ: Василова Е.В.

РЕШИЛИ:

Утвердить перечень муниципальных услуг, связанных со сферой предпринимательской деятельности (прилагается).

7. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – о плане информирования населения городского округа «Город Лесной» о возможности получения муниципальных услуг в электронной форме и по принципу «одного окна» на 2015 год.

ВЫСТУПАЛИ: Нечкина Н.Н.

РЕШИЛИ:

7.1. Секретарю рабочих групп подготовить проект распоряжения администрации об утверждении плана информирования населения городского округа «Город Лесной» о возможности получения муниципальных услуг в электронной форме и по принципу «одного окна» на 2015 год, с учетом предложений, поступивших от членов рабочих групп.

Срок: до 04 февраля 2015 года.

7.2. Членам рабочих групп обеспечить направление в КЭРТиУ отчета об исполнении плана информирования населения городского округа «Город Лесной» о возможности получения муниципальных услуг в электронной форме и по принципу «одного окна».

Срок: до 03 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

8. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – о результатах использования в работе АРМ МВ в 2014 году.

ВЫСТУПАЛИ: Василова Е.В.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять информацию к сведению.

8.2. Отделу информационных технологий администрации (Синяев И.Н.) решить вопрос о работоспособности АРМ МВ в КУИ. О проделанной работе доложить на очередном заседании рабочих групп.

9. СЛУШАЛИ:

В.В. Русаков, члены рабочих групп – о мониторинге качества и доступности муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» в 2014 – 2015 годах:

ВЫСТУПАЛИ: Василова Е.В.

РЕШИЛИ:

9.1. Членам рабочих групп согласно программе проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» (утверждена постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 24.08.2012 г. № 1117, с изменениями от 31.12.2013 г. № 2530) направить в КЭРТиУ следующие документы:

- план опроса заявителей на 2015 год;
- информацию о качестве предоставления муниципальных услуг (по данным опроса заявителей);
- анкеты для проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги;
- методики оценки качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

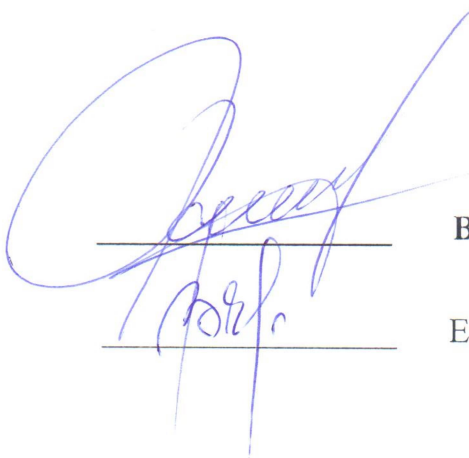
Срок: до 05 февраля 2015 год.

9.2. Секретарю рабочих групп подготовить доклад главы администрации по итогам проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Лесной» в 2014 году, в котором проведен анализ качества и доступности предоставления муниципальных услуг, выявлены основные проблемы предоставления муниципальных услуг.

Срок: до 01 марта 2015 года.

Руководитель рабочих групп

Секретарь рабочих групп



В.В. Русаков

Е.В. Василова